

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 02 PERÍODO: DEL 16 DE FEBRERO 2024 A 16 MARZO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLF-CPS-399-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA CASTAÑEDA CASTELLANOS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.033.808.617.4
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	(\$30.118.144)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	(\$5.453.244)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	UN NUEVO CONTRATO PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FONTIBÓN
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE FEBRERO DE 2024
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	16 Marzo de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	<i>“Contratar la planeación, coordinación, realización y apoyo a actividades de la semana local de juventud en Fontibón”</i>

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 1	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Dar cumplimiento al objeto y las especificaciones y condiciones técnicas expuestas en el anexo técnico.	Se cumplió con cada una de las especificaciones técnicas del contrato, tanto en tiempos, espacios, incentivos y aportes desde el arte y la cultura llevando a cabo un encuentro alternativo de DJ'S, una feria de emprendimiento, talleres artístico, de salud y de tecnología, en donde se beneficiaron de manera directa a jóvenes entre los 14 y 28 años y de manera indirecta a población en general de la localidad 09 de Fontibón. 03 de marzo de 2024 – Avatar Bar - Fiesta electrónica: Se realizó la planeación, adecuación y logística en el escenario por parte del operador, entregando los insumos correspondientes. 10 de marzo de 2024 – Plaza fundacional de Fontibón - Cierre semana local de juventud Fontibón: Se realizó la planeación, adecuación y logística en el escenario por parte del operador, entregando los insumos correspondientes. Además el equipo de trabajo guio a la población invitada por los diferentes stand de emprendimientos. 11 de marzo de 2024 – Salón antigua JAL - Taller de maquillaje artístico y profesional: Se realizó acompañamiento y entrega de insumos correspondientes.	Documento de presentaciones formato PDF carpeta: “ OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1 ”

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

	12 de marzo de 2024 – – Salón antigua JAL - Taller oratoria y liderazgo: Se realizó acompañamiento y entrega de insumos correspondientes. 13 de marzo de 2024 – Casa de la juventud Huitaca - Taller de ilustración, grafiti e introducción teórica al tatuaje: Se realizó acompañamiento y entrega de insumos correspondientes. 14 de marzo de 2024 – Salón antigua JAL- Taller de prevención, consumo responsable y mitigación de riesgos asociados al consumo de sustancias psicoactivas: Se realizó acompañamiento y entrega de insumos correspondientes. 14 de marzo de 2024 – Salón antigua JAL- Taller de primeros auxilios: Se realizó acompañamiento y entrega de insumos correspondientes.	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 2	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Suministrar los elementos para cada una de las actividades descritas en las condiciones y especificaciones del anexo técnico de acuerdo a los requerimientos y en el tiempo y el lugar que determine el	Para el periodo del presente informe se realizaron las siguientes entregas de material e incentivos: 03 de marzo de 2024 – Avatar Bar - Fiesta electrónica, se realizó entrega de kits escolares (esfero, cuaderno y tula); audífonos para DJS; Bonos en	Documento de presentaciones formato PDF carpeta: “OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2”

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

supervisor del contrato.	almacenes de cadena. • 10 de marzo de 2024 – Plaza fundacional de Fontibón - Cierre semana local de juventud Fontibón se realizó la entrega de kits escolares (esfero, cuaderno y tula) y Bonos en almacenes de cadena. • 11 de marzo de 2024 – Salón antigua JAL - Taller de maquillaje artístico y profesional, se realizó la entrega de kits escolares (esfero, cuaderno y tula); kits de maquillaje artístico (Set de brochas x 13, paleta de sombras y base liquida 30 MI) y bono de reconocimiento al tallerista. • 12 de marzo de 2024 – – Salón antigua JAL - Taller oratoria y liderazgo, se realizó la entrega de kits escolares (esfero, cuaderno y tula). • 13 de marzo de 2024 – Casa de la juventud Huitaca - Taller de ilustración, grafiti e introducción teórica al tatuaje. Se realizó la entrega de kits escolares (esfero, cuaderno, tula). y bono de reconocimiento al tallerista. • 14 de marzo de 2024 – Salón antigua JAL- Taller de prevención, consumo responsable y mitigación de riesgos asociados al consumo de sustancias psicoactivas. Se realizó la entrega de kits escolares esfero, cuaderno, tula).	
--------------------------	---	--

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

	y bono de reconocimiento al tallerista. 14 de marzo de 2024 – Salón antigua JAL- Taller de primeros auxilios, Se realizó la entrega de kits escolares (esfero, cuaderno, tula). y bono de reconocimiento al tallerista.	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 3	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Poner a disposición del fondo de desarrollo local de Fontibón un coordinador cuya función será la de establecer contacto entre el supervisor designado por la entidad, y, el contratista, en tal sentido, deberá estar encargado de asistir a las reuniones y estar atento de las necesidades o requerimientos por parte de la entidad.	LAURA CASTAÑEDA CASTELLANOS, incorporo al Señor JOSE MAURICIO CASTAÑEDA CHAVARRO coordinador elegido el cual ejecuto a satisfacción lo requerido por la entidad.	Hoja de vida, certificaciones laborales formato PDF carpeta: “OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3” INFORME No. 01.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 4	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

El contratista debe dar cumplimiento a la solicitud requerida por el supervisor del contrato, en las cantidades y condiciones requeridas.	Durante el periodo del presente contrato se realizaron dos reuniones técnicas con el supervisor de contrato que se señalan a continuación: Por otra parte, se realizó una PRESENTACIÓN ante la Junta Administradora Local (JAL) en las fechas pertinentes para dar cumplimiento a las obligaciones del anexo técnico: Dando cumplimiento a cabalidad y en su totalidad a todas las solicitudes realizadas por parte del supervisor, así como la entrega conforme, cantidades y condiciones solicitadas, cumpliendo de esta forma con los requisitos que reposan en el respectivo anexo técnico.	Documento de presentaciones formato PDF carpeta: “<i>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4</i>”
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 5	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Garantizar la disponibilidad de embalaje y transporte requeridos para la entrega oportuna de los elementos solicitados y entregados en las instalaciones correspondientes, de acuerdo con la programación de horarios, lugares y fechas determinadas.	Se realizó el alistamiento de insumos para la SEMANA DE COMPONENTE PEDAGOGICO el día 11 de marzo de 2024, garantizando en su totalidad y en los momentos requeridos la entrega de los elementos solicitados por la entidad de acuerdo a la programación establecida.	Documento de presentaciones formato PDF carpeta: “<i>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5</i>”.

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 6	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En caso de eventos de última hora el contratista debe estar en la capacidad de atender requerimientos necesarios en menos de doce (12) horas.	No hay actividades para esta obligación específica durante el periodo presentado.	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 7	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El ejecutor se compromete en el caso que se evidencie la necesidad, a contar con sistemas de comunicación interna entre su equipo de trabajo, para desarrollar de forma efectiva el servicio contratado.	No hay actividades para esta obligación específica durante el periodo presentado.	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 8	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El ejecutor garantiza que cuenta con el personal idóneo, capacitado y con experiencia en la logística de eventos.	Durante el presente periodo se incorporó a disposición de la alcaldía local de Fontibón, el personal idóneo para llevar a cabo el evento de la semana local de juventud, de acuerdo a los lineamientos contenidos en el anexo técnico.	Documento de presentaciones formato PDF carpeta: “OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8”. (PRIMER INFORME ANEXO)
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 9	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El ejecutor deberá dar cumplimiento a la Guía de Contratación Sostenible en las obligaciones que sean aplicables	Mediante la guía de contratación sostenible, se tuvo en cuenta las directrices, principios y criterios que aseguraron la responsabilidad, aspectos	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

al actual proceso.	sociales y ambientales, asimismo los elementos entregados fueron embalados en envases y bolsas reutilizables.	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 10	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El ejecutor se compromete a contar con el personal debidamente uniformado e identificado (carné de la empresa y carnet de la ARL).	En el transcurso de este periodo el talento humano cumplió a cabalidad con esta obligación, portando de manera adecuada las prendas suministradas por la alcaldía local de Fontibón, al igual que el carnet y su respectiva ARL.	Documento de presentaciones formato PDF carpeta: “ <i>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10</i> ”.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 11	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El ejecutor se compromete a presentar su equipo de avanzada en el lugar del evento con el tiempo suficiente de antelación al evento.	El equipo de trabajo fue presentado a la alcaldía local de Fontibón, además en cada uno de los eventos asistieron con antelación para realizar la planimetría, adecuación y logística pertinente para dar inicio a cada actividad cultural y artística.	Documento de presentaciones formato PDF carpeta: “ <i>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11</i> ”.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 12	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El ejecutor presentara los correspondientes soportes entregables (planillas, fotos, videos etc) que evidencien la entrega de productos, en el caso que los hubiese o el desarrollo del evento.	Se implementaron 5 talleres, de acuerdo con la metodología teórico-práctica que exige el anexo técnico: 1. 12/03/2024: Taller de maquillaje artístico y profesional. Entrega de 20 Kits de maquillaje, set de brochas x 13 y base 30 ml. 2. 12/03/2024: Taller Oratoria y Liderazgo. Entrega 10 kits de cuadernos, mochilas y esferos. 3. 13/03/2024: Taller de ilustración,	Documento de presentación formato PDF carpeta: “ <i>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12</i> ” Listados de participación, actas entrega de insumos.

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

	grafiti e introducción teórica al tatuaje. Entrega 17 kits de cuaderno, tula y esfero, 74 aerosoles. 4. 13/03/2024: Taller de prevención, consumo responsable y mitigación de riesgos asociados al consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA). Entrega 11 Kits de cuadernos, mochilas y esferos, 9 mochilas, 9 esferos 9 cuadernos. 5. 15/03/2024: Taller Tecnologías de la información. Su ejecución fue de manera virtual. Por otra parte se suscribieron planillas de entrega y registro fotográfico en los diferentes eventos, se aporta todos los formatos y respaldos que evidencian dicha entrega de los elementos requeridos, cumpliendo rigurosamente con lo establecido en el respectivo anexo técnico.	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 13	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante los eventos; por lo cual debe proporcionar elementos señalizados para su almacenamiento en el área que se desarrollará el evento y así como efectuar el adecuado aprovechamiento o disposición	Se da cumplimiento a esta obligación dando una adecuada gestión de residuos, lo que garantizó la limpieza y el orden en el área en la cuales se desarrollaron cada uno de los eventos. Esto conforme a lo establecido en los requerimientos del respectivo anexo técnico.	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

final de los mismos.		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA N.º 14	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
El ejecutor se compromete a detallar en la factura los parámetros que permitan identificar servicio prestado, tales como, por ejemplo, transporte (evento – fecha - origen – destino), almuerzos (evento – fecha- beneficiario nombre completo, y firma)	El día 12 de marzo se EXPIDIÓ la FACTURA DE VENTA bajo el Prefijo FE-2014	Documento de presentación formato PDF carpeta: “ <i>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14</i> ”.
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL
	FAMISANAR	
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	Nombre: LAURA CASTAÑEDA CASTELLANOS NIT: 1.033.808.617-4 Nombre RL: Laura Castañeda Cédula: 1.033.808.617 Firma: 	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR	
	Nombre: Cargo: Firma:	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

Nombre:

Cargo:

Firma: